



# COMUNE DI STAZZEMA

Informativa sui dati personali ai sensi dell'art. 13 del General Data Protection Regulation (GDPR) Ai sensi dell'art. 13 GDPR (regolamento UE 2016/679), si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

## **1- Identità e dati di contatto**

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI STAZZEMA

Sede legale e amministrativa in P.zza Europa n. 6 P.stazzemese cap: 55040 città: Stazzema (LU).

Si riportano i seguenti dati di contatto: indirizzo mail: [ufficiotributi@comune.stazzema.lu.it](mailto:ufficiotributi@comune.stazzema.lu.it)

Telefono: 0584-775211

casella di posta elettronica certificata (Pec): [comune.stazzema@postacert.toscana.it](mailto:comune.stazzema@postacert.toscana.it)

## **2- Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e), dell'art. 9, paragrafo 2, lett. g), h) e i), e dell'art. 9, paragrafo 3 del regolamento UE 2016/679 per le seguenti finalità istituzionali: Gestione servizi derivanti dall'attività di Riscossione Tributi. La comunicazione dei dati costituisce requisito essenziale per l'adempimento degli obblighi legali e per la fornitura dei servizi richiesti. Il trattamento dei dati personali potrà avvenire mediante supporto cartaceo e/o con l'ausilio di strumenti informatici, collegati o meno in rete, con logiche strettamente collegate alle finalità dichiarate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

## **3- Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati del trattamento dei dati per le finalità sopra riportate. I dati potranno essere comunicati a Responsabili del trattamento esterni che hanno stipulato specifici accordi, convenzioni o protocolli di intese, contratti con il titolare del trattamento. I dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di destinatari: Consulenti esterni (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo: consulenti legali, consulenti del lavoro, studi commerciali, fornitori di software gestionale). Alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

## **4- Trasferimento dati a paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale.

## **5- Periodo di conservazione dei dati**

La durata della conservazione dei dati viene stabilita in base alla sussistenza di una o più tra le finalità di cui al punto 3 della presente informativa. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo di 10 anni. I dati sono conservati per il periodo necessario per il raggiungimento delle finalità per le quali sono

stati raccolti i dati. Tale tempo di conservazione deriva dall'esigenza di adempiere agli obblighi di legge in materia contabile, tributaria e antiriciclaggio.

## **6- Diritti sui dati**

Si precisa che, in riferimento ai Suoi dati personali, può esercitare i seguenti diritti:

1. diritto di accesso ai suoi dati personali, diritto di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
2. diritto di opporsi al trattamento;
3. diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR. Si precisa che il diritto di revoca del consenso non può riguardare i casi in cui il trattamento sia effettuato dal nostro Ente in quanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il nostro ente in qualità di titolare del trattamento. In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere agli indirizzi indicati al punto 1.

## **7- Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi al Garante della Privacy. Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)

## **8- Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale e requisito necessario alla conclusione del procedimento o del contratto.

## **9- Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio in quanto la comunicazione dei dati è un obbligo legale e un requisito necessario per la conclusione del procedimento o del contratto. Il mancato conferimento dei dati non consentirà all'interessato di procedere al perfezionamento del procedimento.

## **10- Finalità diversa del trattamento**

Qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento, il titolare fornirà all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente.

## **11- Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art. 6 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 1, lett.e): "il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". Art. 9 GDPR, Liceità del Trattamento, paragrafo 2, lett. g): "il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;"